

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL"

BALACIU

Nr.207/ 10.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI -

AN ȘCOLAR - 2019 / 2020

SEMESTRUL I

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman.

Viitorul depinde în special de creșterea capacității de înțelegere și acțiune umană, dependente la rândul lor de sistemul educațional care trebuie să adopte o nouă atitudine față de cunoaștere, față de dezvoltare, față de viață și să pună accentul pe participare și inițiativă în rezolvarea problemelor reale, concrete, ale societății.

Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

După cum toți știm, învățământul românesc parcurge de mai multă vreme fazele unor transformări majore și ireversibile în cadrul procesului de reforma a tuturor subsistemelor sociale.

Contextul legislativ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N nr. 5079/2016;

• Ordinul M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Educația formală desfășurată în unitățile de învățământ pe baza curriculumului național și educația extrașcolară sau informală, au împreună într-o relație de complementaritate și condiționare reciprocă un rol important atât în transmiterea cunoștințelor cât și în formarea competențelor intelectuale, a atitudinilor și comportamentelor necesare tinerilor într-o societate democratică.

Ca de fiecare data anul școlar 2019 - 2020 a început cu partea administrativ-gospodărească încă din perioada verii când s-au procurat materiale necesare igienizării școlii. Igienizarea interioarelor, dar și zugrăvirea exterioară a școlii s-a făcut cu oamenii școlii, respectiv personalul nedidactic, după 31 august s-a continuat de către fiecare învățător și diriginte la clasele pe care le-au avut repartizate, mai puțin la clasele I, a II-a, clasa a VI-a A unde nu au fost cadre didactice repartizate decât începând cu 09.09.2019, iar dirigenția la clasa a V-a a fost propusă în CA al școlii și trimisă la ISJ spre aprobare și nu a fost aprobată nici până la sfârșitul semestrului I, motivul fiind că în școală mai există un cadru didactic calificat repartizat la 09.09.2019, dar, care a solicitat un program mai flexibil fiind navetistă și trebuie să-și ducă fița la grădiniță. Începând cu 01.09.2019 Consiliul Local Balaciu a aprobat prin HCL nr. / privind numărul de posturi de personal nedidactic finanțate de acesta, care de la 01.03.2019 s-a primit adresă prin care postul de șofer nu mai putea fi finanțat, iar începând cu 01.09.2019 vor fi 2,375 posturi în loc de 3,75 posturi până atunci, iar în luna octombrie s-a aprobat un post de fochist de la ISJ pentru școală.

RESURSE UMANE:

NORME DIDACTICE

A. POSTURI PERSONAL DIDACTIC 16,40 norme, astfel:

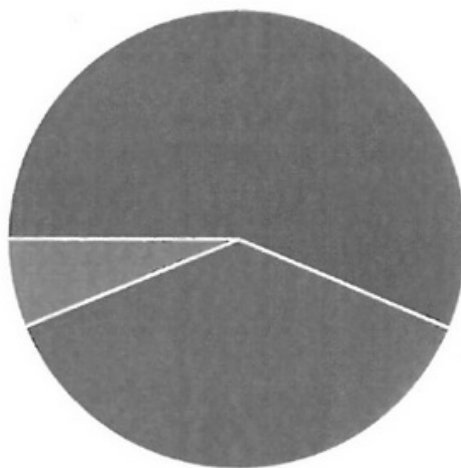
Funcția	Norme
Director	1
Educatoare	2
Învățători	5
Profesori	9,40

B. POSTURI PERSONAL NEDIDACTIC 6 norme, astfel:

Funcția	Norme
Fochist	0,5 (ISJ), 0,75 (Primăria Balaciu) 1 post vacant – se organizează concurs în luna ianuarie
Șofer	0,375 (Primăria Balaciu)
Îngrijitor	1 post (ISJ) 1,75 (ISJ) 1,25 (Primăria Balaciu)

C. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR 1 normă, astfel:

Funcția	Norme
Secretar	0,5
Bibliotecar	0,5



■ Personal didactic ■ Personal nedidactic ■ Personal auxiliar

SPECIALIZAREA	NUMAR POSTURI	NECALIFICATI	DEBUTANTI	DEFINITIVATI	GRAD II	GRAD I	TOTAL PERSOANE
EDUCATOARE	2	-	-	2	-	-	2
ÎNVĂȚĂTORI	5	2	-	-	-	3	5
PROFESORI	9,40	1	2	3	2	4	12

Persoane

Anul școlar	Educatoare titulare	Învățători				Profesori		
		Total posturi	titulari	Din care:		Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați
				Necalificați	Detasați din unitate			
2019 - 2020	2	5	3	2	-	7	4	1

ÎNCADRARE ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Numele si prenumele	Nr.elevi/g si rupă	Statut	Clasa Pregătitoare	Clasa I	Clasa II	Clasa III	Clasa IV	Clasa V	Clasa VIA	Clasa VIB	Clasa VII	Clasa VIII	Total
1.	Micu Larisa Definitivat	mica	Educ. titular											25
2.	Sîngă Andreea Definitivat	mare	Educ. titular											25
3.	Constantin Mariana Gr.I	Pregătitoare	Înv. titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Oprea Marcela Necalificat	Clasa I	Înv. Necalif.											
5.	Divoiu Cătălina Necalificat	Clasa a II-a	Înv. Necalif.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Velicu Ionuț Gr. I	Clasa a III-a	Înv. titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Stan Ramona Gr. I	Clasa a IV-a	Înv. titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Niță Liliana Limba română Diriginte cls. a V-a	Luni-7 ore Marți-3	Dir. Prof.	-	-	-	-	-	LRO-4 Dir.1	-	LRO-4	LRO-4 LLA-1	LEN-2 LLA-1	16

NUMĂR CLASE:

CLASA/GRUPA	EFFECTIVE	ELEVI CU CES	Nr. clase
Mică	9	-	0,5
Mijlocie	18	-	0,5
Mare	12	-	1
Total	39	-	2 grupe
Pregătitoare	14	-	1
I	15	4	1
a II -a	14	-	1
a III -a	12	1	1
a IV -a	17	-	1
Total I-IV	72	5	5
a V - a	21	1	1
a VI - a A	16	3	1
a VI - a B	20	1	1
a VII - a	21	-	1
a VIII - a	16	2	1
Total V - VIII	94	7	5
TOTAL GENERAL	205	12	12

Repartițiile pe posturile care nu erau ocupate de titulari au fost făcute de ISJ, mai puțin orele de chimie-desen-educație tehnologică care au fost ocupate prin concurs organizat în consorțiu cu Școala Gimnazială „Arhangheliu Mihail și Gavril” Munteni Buzău, formându-se o catedră din chimie-educație tehnologică-desen-limba franceză pe care a fost încadrat un cadru didactic necalificat, iar pentru orele de

muzică, începând cu luna octombrie, dna profesoară repartizată de ISJ, și-a dat demisia și orele au fost repartizate dnei Moldovan Cristina.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2019 - 20.12.2019.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii EN, a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea Proiectului Planului de școlarizare și a Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021;
- Oferta educațională pentru anul școlar 2020-2021;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, “Ziua porților deschise”, „Ziua școlii”.

Majoritatea cadrelor didactice din Școala Gimnazială “Arhimandrit Teofil” Balaciu sunt preocupate de implementarea reformei învățământului la toate nivelele de învățământ încercând să implementeze ceea ce au învățat la cursurile de perfecționare pentru a ne alinia cerințelor actuale ale învățământului românesc.

Anul școlar 2019-2020 a început diferit față de anii școlari precedenți datorită faptului că au avut loc schimbări esențiale și la resursele umane și la resursele materiale.

Încadrarea s-a făcut cu cadre didactice calificate, mai puțin două învățătoare, dar și acestea au lucrat și anul școlar trecut și orele de chimie - biologie, consideram ca acest lucru este benefic pentru elevi, pentru comunitatea din Balaciu.

Conducerea școlii a avut și are o colaborare foarte bună cu Primăria și Consiliul Local ale comunei Balaciu și consider că este un câștig pentru comunitatea locală.

Ca și în anii precedenți conducerea școlii împreună cu tot colectivul de cadre didactice a fost și este preocupat pentru respectarea aceluiași principii care stau la baza activității noastre și anume;

- asigurarea de șanse egale pentru toți elevii;

- formarea continuă;
- utilizarea tehnologiilor educaționale;
- nediscriminarea;
- obligativitatea învățământului;
- educația în limbi străine.

Toate cadrele didactice sunt permanent preocupate de :

- consolidarea procesului de reforma în învățământul preuniversitar;
- educarea prin și pentru munca a tuturor elevilor de vârstă școlară și prescolară;
- participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor la programele comunitare din domeniul educației și nu în ultimul rând: perfecționarea tuturor cadrelor didactice prin sistemul de credite.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul semestrului I, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Pro- movați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii Neîncheiate/ Repetenți	
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.		
Pregă- titoare	14	14	14	-	-	14	-	-	-	-	-	
I	15	15	15	4	5	6	-	-	-	-	-	
a II-a	14	14	14	6	2	6	-	-	-	-	-	
a III-a	12	12	12	5	3	4	-	-	-	-	-	
a IV-a	17	17	14	2	3	9	1	2	-	-	-	
Total I- IV	72	72	69	17	13	39	1	2	-	-	-	
a V-a	21	20	16	7	6	3	1	-	2	-	-	1 Zaharia Emi Marian
a VI-a	36	36	30	12	12	6	1	3	1	-	-	1- Bărbieru Laurențiu
a VII-a	21	21	15	2	8	5	2	1	-	-	3	

a VIII-a	16	15	12	4	7	1	2	-	1	-
Total V-VIII	94	92	73	25	33	15	6	4	4	3
Total general	166	164	142	42	46	54	7	6	4	3

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe	Absențe motivate
Pregătitoare	-	1
I	151	137
II	22	-
III	30	5
IV	55	38
V	377	76
VI	693	132
VII	314	141
VIII	193	121
TOTAL	1835	650

3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIVE ELEVI	NOTE ÎNTRE 7 - 9,99	NOTE SUB 7
Pregătitoare	14	-	-
I	15	-	-
a II-a	14	4	-
a III-a	12	-	-
a IV-a	17	-	-
a V-a	21	-	-
a VI-a	36	10	-
a VII-a	21	6	-
a VIII-a	16	4	-
Total	166	21	-

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii:

Comisii metodice :

- Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice
- Comisia diriginților
- Comisia pentru orar
- Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație
- Comisia absenteism
- Comisia responsabil "Lapte și corn"
- Comisia orientare școlară și profesională.
- Coordonatorul activității educative a fost numit domnul profesor Velicu Ionuț

Comisii pe probleme:

- Comisia PSI
- Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii
- Comisia pentru acordarea burselor
- Comisia de recepție
- Comisia de inventariere și casare
- Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre
- Comisia de mobilitate

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate noile fișe ale postului conform Ordinului nr. 6143/2011, cu atribuțiile specifice fiecărui cadru didactic.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste initiale la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predată, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor, dar și al interesistenților din cadrul comisiilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice. Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

Mentionam ca au fost inspecții planificate de o zi de la ISJ, unde au fost asistate: profesoara de limba și literatura română, Niță Liliana și profesoara de fizică, Dumitru Constanța, precum și inspecții tematice stabilite de către conducerea ISJ.

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR este formată din 7 membri:

- 5 învățători: - Constantin Mariana: clasa pregătitoare
- Oprea Marcela-clasa: I
- Divoiu Catalina-clasa: a-II-a
- Velicu Ionuț : clasa a-III-a
- Enache Ramona: clasa a-IV-a
- 2 educatoare: - Micu Larisa: grupa mică
- Sfîngă Andreea Nicoleta: grupa mare

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul

colectivului, dar și al comisiei metodice.

1.CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor, prevăzute pentru acest an de minister. În acest sens s-a întocmit planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. Ca punct de plecare s-au realizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare, pe clase fiind analizate la nivel de comisie. Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând programa.

Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și pe cea pe unități de învățare, pe curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa propusă.

2.COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate, atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative, s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpatat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate

deosebite, aceștia dovedind că știu în mare parte să respecte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De mare folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența cadrelor didactice, în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, acestea măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială, care s-a desfășurat conform cerințelor actuale, existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate părinților, precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și carnetele elevilor.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a manierismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului a elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasa , cadrele didactice au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor ; la

activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

5. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Cadrele didactice, împreună cu elevii s-au implicat în diverse activități extrașcolare:

- 1 Decembrie - *Ziua națională a României*
- Serbarea de Craciun

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor activități.

-Luna septembrie:

Raport privind activitatea comisiei pe anul trecut (2018-2019).
Propuneri pentru activitățile semestrului I, an școlar 2019-2020.

-Luna octombrie:

Masa rotundă-evaluare inițială -teste de evaluare inițială
-analiza și interpretarea testelor

Referat- STRATEGII DIVERSE DE PREDARE-EVALUARE INTERACTIVĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PRIMAR- Enache Ramona

-Luna noiembrie:

Lecție demonstrativă- clasa pregătitoare

-Luna decembrie:

- Masă rotundă - recapitulare semestrială
- teste de evaluare semestrială
- analiza și interpretarea testelor

Analiza swot:

Puncte tari:

- Planificări corect întocmite
- Obiectivele propuse au fost realizate
- Activități de remediere a lacunelor
- Implicarea părinților în activități extrașcolare
- Evaluarea ritmică, folosind metode variate de evaluare

Puncte slabe:

- Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală
- Elevii care nu sunt preocupați de învățare nu-și pregătesc lecțiile

Oportunități:

- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună.
- Disponibilitatea și respectarea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (poliție, biserica, primărie)

Amenințări:

- Lipsa de interes pentru continuarea studiilor
- Resurse materiale și financiare insuficiente
- Folosirea elevilor la diferite munci

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR

Pregătirea pentru viață prin școală înseamnă nu numai dobândirea de cunoștințe ci și competențe psihice, fizice și atitudinale care constituie premisa majoră a unui învățământ modern, formativ-creativ, generator de progres. Copilul devine om social numai prin educație, cu ajutorul căreia își însușește limbajul social, cultura generală și comportamentul moral-cetățenesc, își formează concepția despre lume, își dezvoltă potențialul creator și se pregătește pentru integrarea socio-profesională.

Pornind de la acest fapt se impune cu necesitate adaptarea metodelor, strategiilor și conținuturilor educative la posibilitatea copilului în vederea formării unei personalități capabile de a se integra în societate. Profesorul nu este doar un simplu transmisiător de mesaje, el este totodată un organizator al activității de învățare a elevilor. În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Activitatea la nivelul Comisiei metodice a profesorilor s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar și a planificării pe semestrul I.

În anul școlar 2019 – 2020, Comisia metodică a fost compusă din următorii profesori:

- Prof. Niță Liliana – limba și literatura română, limba latină, limba engleză
- Prof. Velicu Mariana – limba și literatura română, limba engleză,
- Prof. Vișan Maria – matematică, T.I.C.
- Prof. Dumitru Constanța – fizică,
- Prof. Moșu-Andrieș Maria Magdalena – istorie, educație civică,
- Prof. Franga Maria – geografie,
- Prof. Moldovan Cristina – chimie, muzică, ed. tehnologică, muzică

- Prof. Olaru-Stroe Alina – limba franceză,
- Prof. Manole Iuliana – limba engleză,
- Prof. Trandafir Lavinia – biologie ,
- Prof. Preot Paraschiv Sorinel – religie,
- Prof. Bratu Cristian – educație fizică și sport,

Obiectivele pe care le-au stabilit cadrele didactice și pe care le-au atins în anul școlar 2019 – 2020, semestrul I, au fost:

- Obiectivele pe care le-au avut în vedere profesorii componenți ai Comisiei și pe care le-au atins în anul școlar 2019 – 2020, semestrul I, au fost:
- o Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii;
 - o Întocmirea și parcurgerea planificării calendaristice semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare;
 - o Identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele prin programele de învățământ;
 - o Întocmirea și parcurgerea ritmică și de calitate a planificării calendaristice semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare;
 - o Susținerea testelor inițiale la fiecare clasă, dezbateră rezultatelor și întocmirea unui plan de măsuri;
 - o Creșterea eficienței activității de predare – învățare și înzestrarea elevilor cu valori și atitudini cuprinse în programele școlare în vigoare;
 - o Intensificarea pregătirii elevilor de clasa a VIII – a în vederea susținerii în condiții optime a testului de Evaluare Națională;

- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activităților de învățare;
- Creșterea obiectivității evaluării elevilor;
- Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- Accentuarea laturii educative;
- Asigurarea unui conținut practic-aplicativ;
- Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Monitorizarea progresului școlar/individual;
- Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
- Susținerea testelor inițiale la fiecare clasă, dezbateră rezultatelor și întocmirea unui plan de măsuri;
- Orientarea școlară și profesională - intensificarea pregătirii elevilor pentru teze, pentru testele de Evaluare Națională, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor;
- Susținerea școlarizării și prevenirea abandonului școlar;
- Procurarea de materiale didactice;
- Colaborarea școlă – familie.

Pe semestrul I s-au desfășurat următoarele activități la nivelul Comisiei metodice a profesorilor:

- **Niță Liliana** – profesor de **Limba și literatura română, Limba latină, Limba engleză** - și-a întocmit la timp planificarea materiei pe semestrul I, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor; a realizat o evaluare continuă și o notare ritmică ; a menținut o comunicare permanentă cu elevii și

părinții acestora, a efectuat inspecție tematică de specialitate la Școala Axintele și Școala Gârbovi, fiind profesor metodist ISJ;

- **Velicu Mariana** – profesor de **Limba și literatura română** și profesor de **Limba engleză** – și-a desfășurat orele conform programei și planificării pe semestrul I, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică ; a completat documentele școlare la timp;
- **Olaru Stroe Alina** – profesor de **Limba franceză** – a susținut în cadrul Comisiei metodice, pe semestrul I referatul cu tema: „Alternative educaționale”, și-a întocmit la timp planificarea; proiect didactic; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică, a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor;
- **Manole Iuliana** – profesor de **Limba engleză** - și -a întocmit la timp planificarea pe semestrul I; proiect didactic; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a completat documentele școlare la timp;
- **Dumitru Constanța** – profesor de **Fizică** - și – a întocmit la timp planificarea pe semestrul I; a menținut în timpul orelor un climat afectiv, a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică;
- **Trandafir Lavinia** – profesor de **Biologie**, – și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor, a completat documentele școlare la timp;
- **Paraschiv Sorinel** – profesor de **Religie** - a menținut în timpul orelor un climat afectiv; a păstrat pe tot timpul semestrului I o comunicare bună cu elevii; și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I, a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică, a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a completat documentele școlare la timp;
- **Moșu Andrieș Maria Magdalena** – profesor de **Istorie, Educație Civică** – și-a întocmit la timp planificările, a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică, a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor, a completat documentele școlare la timp, a menținut pe tot parcursul orelor un climat afectiv favorabil dezvoltării creativității elevilor;

- **Franga Maria** – profesor de **Geografie** – a susținut în cadrul Comisiei metodice lecție deschisă la clasa a VII – a la geografie; și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor; a realizat o evaluare continuă și o notare ritmică ;
- **Moldovan Cristina** – profesor de **Chimie, Muzică, Ed. tehnologică** –și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I, a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică, a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor, a completat documentele școlare la timp;
- **Bratu Cristian** – profesor de **Educație fizică și sport** - a completat corect și la timp documentele școlare, a participat la diverse competiții sportive împreună cu elevii școlii, și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I;
- **Vișan Maria** – profesor de **Matematică, TIC** - a fost responsabilul Comisiei metodice, întocmind documentele școlare corespunzătoare, și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor .

Toți membrii Comisiei au participat la toate acțiunile organizate la nivelul școlii și la nivelul I.S.J Ialomița, CCD și din școală. Pentru obținerea unor rezultate optime la învățură și disciplină s-a menținut o relație permanentă părinți – cadre didactice și cadru didactic – cadru didactic.

Activitatea Comisiei metodice în anul școlar 2019 – 2020 semestrul I s-a desfășurat în bune condiții, cadrele didactice preocupându-se permanent de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la toate obiectele.

Activitatea comisiei a evidențiat :

Puncte tari

- Cadre didactice bine pregătite și responsabile ;
- Proiectarea activităților didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice și anuale și a programelor școlare ;
- Majoritatea activităților au fost planificate și realizate în acord cu dorințele elevilor;

- Pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională

Puncte slabe

- Nu întotdeauna cunoștințele dobândite la Cultură civică și Religie s-au reflectat printr-un comportament civic din partea elevilor ;
- Lipsa unor opționale în cadrul acestei comisii cu interes mai mare pentru elevi.
- Insuficiența stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, chimie sau biologie; existând destui elevi care ar putea face față unui concurs.

Oportunități

- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice ;
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență.

Amenințări

- Lipsa motivației elevilor pentru anumite discipline de învățământ ;
 - Precaritatea manualelor școlare care nu sunt conforme cu programa școlară, în special la matematică
- La capitalul puncte slabe, aș putea aminti: o participare redusă a membrilor comisiei la cursuri de formare și perfecționare, utilizarea insuficientă a materialelor didactice, a sistemului informatizat în cadrul procesului de predare-învățare, cât și înscrierea cu întârziere a notelor în cataloage pentru unele ore de curs. La puncte tari mai pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toți membrii comisiei.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Comisiei diriginților este alcătuită din următoarele cadre didactice:

- Niță Liliana –diriginte clasa a V - a
- Bratu Cristian - diriginte clasa a VI –a A
- Franga Maria – diriginte clasa a VI –a B responsabil Comisie
- Paraschiv Sorinel – clasa a VII - a
- Vișan Maria – diriginte clasa a VII - a

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare, a programului de activități extrașcolare și a graficului de consiliere cu părinții
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisii metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, respectiv consilierea părinților. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

SEM I – Stabilirea comisiei diriginților

- Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei diriginților în anul școlar 2018/2019

Referat – „**Însemnătatea empatiei în activitatea didactică**” – responsabil –Paraschiv Sorinel

„ **Comunicarea- Prejudecăți și stereotipuri: impact asupra comunicării** „ – comunicări, dezbateri – responsabil Vișan Maria

Lecție demonstrativă – clasa a VI a B „ Codul respectului „ – responsabil Franga Maria

S-a stabilit programul activităților extrașcolare și extracurriculare, toate fiind duse la bun sfârșit.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea , realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii :

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE CU OCAZIA : ZILEI MONDIALE A EDUCAȚIEI, ZILEI INTERNAȚIONALE A MĂRII NEGRE, ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI, SĂRBĂTORILOR DE CRĂCIUN

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

O atenție deosebită a fost acordată, de către profesorii diriginți și întocmirii dosarelor pentru rechizitele școlare, monitorizarea elevilor problemă și monitorizarea lunară a absențelor elevilor.

La clasa a V- a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere ,ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase , atât curriculare ,cât și extracurriculare. (Parteneriat cu Azilul de bătrâni Balaciu)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau lecția deschisă ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> + Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor + Un număr mic de absențe nemotivate, nu sunt situații de abandon școlar + Existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ; + Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate; + Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; + Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica, Azilul de Bătrâni și Primărie, Bibliotecă 	<ul style="list-style-type: none"> + Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; + Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; + Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; + Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; + Starea materială precară a unor familii. + Numărul mic de părinți prezenți la lectorate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✖ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✖ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. ✖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural); 	<ul style="list-style-type: none"> ✖ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2019-2020 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
 - Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
 - Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;
 - Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
 - Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacități de finalizare a ciclului de pregătire . Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.
- În semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei:
 - Nita Liliana, coordonator
 - responsabil – Mosu Andries Magdalena
 - Franga Maria - membru
 - Stanga Andreea - membru
 - Enache Ramona – membru
 - Micu Larisa – reprezentant sindical
 - Toader Luminita – reprezentant Consiliul local
 - Nae Vasilica – reprezentant parinti
 - S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
 - S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire;
 - S-a inițiat RAEI pe platforma ARACIP;
 - S-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP;
 - S-a încărcat pe platformă RAEI;
 - S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Completarea documentelor CEAC ;

- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- S-au preluat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;
- Pe parcursul lunii ianuarie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor;
- Optimizarea accesului la resursele
- s-a realizat orarul și împărțirea pe săli de clasă.
- Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice.
- Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor achiziții dobândite în urma participării la cursuri
- Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării.
- Monitorizarea activității de evaluare
- Monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor.
- Constituirea și actualizarea bazei de date CEAC
- Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate

ANALIZA SWOT

Realizată în urma aplicării chestionarelor pentru cadrele didactice, a monitorizării orarului și a cataloagelor, a verificării portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor, cât și din rapoartele de analiză a comisiilor de lucru.

PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;
- personal didactic calificat în proporție de 95 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- școlile dispun de bibliotecă și fond de carte necesar;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- dezinteresul elevilor și părinților, în special a celor care provin din familii defavorizate.
- scăderea prestigiului cadrelor didactice;

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la școala gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu, având următoarea componență:

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);

- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE LA CLASA/ Referate:

- ❖ „Cum afectează violența copiii?”
- ❖ „Așa da, așa nu!”
- ❖ „Sa învățăm cum să ne salvăm colegii”
- ❖ „Cum evităm actele de violență?”
- ❖ „Violența între elevi”
- ❖ „Violența verbală în rândul elevilor”
- ❖ „Ce este violența?”
- ❖ „Violența în familie”

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența social.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

- Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.
- Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.
- În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice

În semestrul I, al anului școlar 2019-2020, în cadrul comisiilor metodice, s-au desfășurat activități în școală, cât și în afara acesteia, în fiecare lună.

Astfel, în primele ședințe ale comisiilor metodice pe sem. I, s-au prezentat rapoarte privind activitatea desfășurată în anul școlar anterior și s-au discutat împărțirea atribuțiilor pentru anul școlar în curs.

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Ialomița pe discipline și la acțiunile metodice organizate de acesta.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărți din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Activitățile lunare ale comisiilor au fost următoarele:

NR .C RT	TEMA/ACTIVITATEA	LUNA	RESPONSABIL	MODALITATI DE EVALUARE	OBS.
1.	-Raport privind activitatea comisiilor pe anul școlar 2018-2019; -Propuneri pentru activitățile sem. I, an școlar 2019-2020; -Prezentarea Planului Managerial.	Sept.	Toți membrii comisiilor	Dezbatare	

2	<p>-Masă rotundă-Evaluarea inițială: -teste de evaluare inițială; -analiza și interpretarea testelor; -întocmirea și verificarea planificărilor.</p> <p>„Rolul activitatilor integrate in invatamantul primar” -referat</p> <p>„Diriginte si profesor o distinctie necesara” - referat</p>	oct.	<p>Cadrelle didactice clasele all-VIII-a</p> <p>Prof.Enache Ramona</p> <p>Prof.Paraschiv Sorinel</p>	<p>Masă rotundă-dezbateri</p>	
3.	<p>Lectie deschisa-clasa pregatitoare</p> <p>-Comunicare-prejudicati și stereotipuri:impact asupra comunicarii”</p> <p>-Lectie deschisa la geografie-clasa a VII-a</p>	Nov.	<p>Inst.Constantin Mariana</p> <p>Prof.Visan Maria</p> <p>Prof.Franga Maria</p>	<p>Lectie deschisa</p> <p>Dezbateri</p> <p>Lecție deschisă</p>	

4.	<p>Masă rotundă: Recapitulare semestrială</p> <p>-teste de evaluare semestrială;</p> <p>-analiza și interpretarea testelor.</p> <p>-Analiza rezultatelor obținute de elevi la teze:lb.română,matematica,istorie,geografie.</p> <p>-Referat :„Alternative educationale”</p> <p>-Lectie demonstrativa: „Codul respectului”</p>	Dec.	<p>Toti membrii comisiei</p> <p>Prof.Olaru Alina</p> <p>Prof.Franga Maria</p>	<p>Masă rotundă</p> <p>Referat</p> <p>Lectie deschisa</p>
----	--	------	---	---

Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extrașcolare cu ocazia diferitelor evenimente- 1 Decembrie, Crăciunul, diverse parteneriate cu azilul și biblioteca comunală.

D-nele învățătoare Divoiu Cătălina și Oprea Marcela au avut în luna octombrie inspecții de îndrumare și control.

Cadrelor didactice titulare s-au înscris la cursuri de formare și perfecționare. Doamna Constantin Mariana și Dumitru Constanta la „CRED”; iar cadrele didactice: Nita Liliana, Velicu Ionut, Velicu Mariana, Enache Ramona, Franga Maria, Micu Larisa, Stînga Andreea, Trandafir Lavinia, Moșu Magda, Vișan Maria au absolvit programul de formare continuă „Metode și instrumente pentru incluziune școlară”, organizat în cadrul proiectului EDUFORM Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;

4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

Doamna Niță Liliana, profesor de limba și literatura română, face parte din Corpul profesorilor metodiști de limba și literatura română în anul școlar 2019-2020.

Comisia de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor si programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului si calitatii activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii si profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar si cu reprezentanți ai comunității locale.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar si practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul gradiniței, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent si a toleranței față de opinii diferite.

La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare si extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat doua categorii de demersuri, care au fost valorificate le maximum în unitatea noastră.

Prima categorie este reprezentată prin demersurile special orientate : Orele de consiliere si orientare, activități extrașcolare.

A doua categorie apelează practic la activitățile desfășurate în școală, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum si strategii adecvate în acest scop.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toate cadrele didactice și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cea de-a doua categorie a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clase sa nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clase.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor .

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019/2020

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
 2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
 3. Îmbunătățirea frecvenței.
 4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
 5. Educația pentru securitate personală;
 6. Informarea continuă a profesorilor diriginți;
 7. Optimizarea relației școlă – familie în vederea integrării eleilor în viața comunității;
 8. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.
- Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în școala noastră voi prezenta o analiză care să evidențieze atât realizările cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile dar și pericolele.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- cadrele didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;

- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- starea materială precară a multor familii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Biblioteca) de a se implica în viața grădiniței;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pt. schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind consilierea și orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginților;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării prescolarilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- scăderea numărului de elevi;

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale prescolarilor ,care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pt. “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața grădiniței;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Activități educative desfășurate

Conform Planului de Activități extracurriculare si extrascolare pe anul scolar 2019-2020, au fost organizate o serie de activitati la care au participat cadrele didactice, elevii și părinții acestora.

Proiecte educaționale:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioadă	Responsabil
1.	"Ziua mondială a educației-5 octombrie"	5 octombrie	Toate cadrele didactice
2.	Proiect educațional de remediere școlară-"Și eu pot mai mult!"	An școlar 2019-2020	Prof.Niță Liliana
3.	Remedierea situației la învățatură a elevilor din ciclul gimnazial la matematică	An școlar 2019-2020	Prof. Vișan Maria
4.	"Prietenia- cea mai frumoasă țară"	Noiembrie 2019	Prof.Niță Liliana Prof.Manole Iuliana Prof.Stroe-Olaru Mihaela
5.	Proiect educațional "Să facem pământul să zâmbească"	Noiembrie 2019	Prof.Bratu Cristian Prof.Niță Liliana
7.	Proiect educațional "Poveste de Crăciun"	Decembrie 2019	Prof.Niță Liliana Inst.Constantin Mariana

Parteneriate școlare:

Nr. crt.	Denumirea parteneriatului	Perioada	Responsabil
1.	"Copil ca tine am fost și eu"	An școlar: 2019-2020	Oprea Marcela Cls.I
2.	"Împreună pentru copiii noștri"	An școlar: 2019-2020	Constantin Mariana Cls. Preg.
3.	"Școala și biserica"	An școlar: 2019-2020	Prof.Niță Liliana Pr.Zăvoianu Marian
4.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	An școlar:	Prof.Niță Liliana

5.	Acord de parteneriat pentru educație școală-primărie	2019-2020 An școlar: 2019-2020	Pr. Popescu George Prof. Niță Liliana
6.	Acord de parteneriat cu Căminul pentru persoane vârstnice "Ing. Vadim Rusu"	An școlar: 2019-2020	Prof. Niță Liliana

Concursuri școlare: "Pentru minte, trup și suflet" - concurs județean

Sponsorizări: SC CLUBUL AGRICULTORILOR Balaciu

SC NUTRE Balaciu

Premii obținute:

- La prima etapă a concursului județean, "Pentru minte, trup și suflet", eleva Vasilache Andreea a obținut premiul III
- La concursul "Să facem pământul să zâmbească", elevii Enache Denisa, clasa a VI-a și Constantin Denis, clasa a VII-a, au obținut mențiuni.
- În cadrul parteneriatului educațional "Șahul-sportul minții", următorii elevi au obținut premii: Constantin Denis-locul I, Mihai George-locul II și Ghiță Adrian-locul III.
- Activitățile extracurriculare din anul școlar 2019-2020 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

Proiectele educative realizate în semestrul I al anului școlar 2019-2020 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, educația pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

În acest sens, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să asigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Scopurile acestor proceduri sunt:

- ✚ prevenirea corupției la nivel educațional,
- ✚ creșterea gradului de educație anticoruptie,
- ✚ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticoruptie.

Aria de cuprindere este vizată de către cadre didactice, personal de conducere, didactic auxiliar, elevi. Comisia de etică și de integritate de la nivelul Școlii Gimnaziale "Arhimadrit Teofil", Balaciu constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2019-2020 următoarele obiective:

- ❖ continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- ❖ identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- ❖ implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- ❖ întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea

monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al scolii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;

- ❖ extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile „Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor, prevederile Codului de etică, diseminarea conținutului acestuia realizându-se prin aplicarea unor chestionare la nivelul fiecărei clase și cadrelor didactice.

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;
- b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;
- c) Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

Comisia de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- ❖ optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- ❖ performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- ❖ volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile

corespunzătoare propuse de structurile abilitate;

- ❖ numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- ❖ calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- ❖ relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

În urma desfășurării acestor activități, s-au întocmit procese verbale cu tema activității, data și conținutul.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”, a fost aplicat și analizat un chestionar în vederea diseminării conținutului acestuia.

De asemenea, niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul Școlii Gimnaziale ”Arhimandrit Teofil” Balaciu nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau a cadrelor didactice.

În concluzie, membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de masuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în Școala Gimnazială ”Arhimandrit Teofil” Balaciu, putem afirma următoarele :

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii si implementarea unui plan de integritate la nivelul scolii;
- implicarea elevilor,cadrelor didactice in activitati de prevenire si combatere a fenomenului de coruptie in scoala;
- cultivarea in randul elevilor, cadrelor didactice a intolerantei fata de fenomenul coruptiei ;
- elevii au evaluat activitatile desfasurate ca fiind utile, manifestandu-si dorinta de a aprofunda subiectul coruptiei si a prevenirii acestuia;
- activitatile desfasurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- reticienta din partea unor elevi de a participa la activitati anticoruptie;
- calitatea unor obiective atinse.

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Întrucât la sfârșitul ciclului gimnazial elevul trebuie să facă prima opțiune care-i va marca puternic drumul în viață, cadrul didactic va trebui să fie în măsură să realizeze o apreciere prospectivă a aptitudinilor, capacităților de care dispune acesta . Elevii trebuie ajutați să-și cunoască posibilitățile reale și să le raporteze la cerințele profilului liceului pe care vor să-l urmeze în continuare și la solicitările profesionale pentru care urmează să se pregătească. Școala trebuie să asigure informații referitoare la profilul fiecărei unități școlare spre care se pot îndrepta și la solicitările profesionale legate de un domeniu sau altul de activitate.

Orientarea școlară și profesională a elevilor se realizează nu numai în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare, ci se realizează și în cadrul orelor obișnuite de curs. În cadrul predării fiecărui obiect de învățământ se realizează trei condiții fundamentale ale orientării profesionale: cunoașterea intereselor și aptitudinilor elevilor; informarea elevilor în legătură cu instituțiile școlare și profesionale spre care se pot îndrepta după absolvire; educarea intereselor cu direcționare profesională net exprimată.

Orientarea Școlară și Profesională trebuie privită ca o activitate continuă ce vizează dezvoltarea indivizilor în vederea pregătirii lor pentru carieră.

Comisia de Orientare Școlară și Profesională și-a desfășurat activitatea în concordanță cu planul managerial conceput la începutul anului școlar și a fost realizată atât de dirigințele clasei a VIII-a cât și de profesorii de Limba și Literatura Română și Matematică. Aceștia au stabilit la începutul anului școlar un program de pregătire suplimentară cu elevii. Au aplicat teste de evaluare inițială și au elaborat un plan de măsuri pe care l-au aplicat pe tot parcursul semestrului.

În perioada Septembrie – Octombrie , dirigintele clasei a VIII-a, prof Vișan Maria a organizat întâlniri cu elevii clasei a VIII-a și părinții acestora. În cadrul acestor întâlniri s-a prelucrat metodologia Evaluării Naționale și a Admiterii în liceu. A fost realizat Colțul OSP, unde elevii au putut descoperi informații despre calendarul Evaluării Naționale și al Admiterii în liceu, aspecte esențiale din metodologia Admiterii în liceu (calculul mediei de intrare în funcție de specializare), profilul și specializarea .

La începutul anului școlar au fost aplicate chestionare cu privire la specializările și liceele pe care vor să le urmeze. După completarea unui chestionar care urmărea pe lângă profilul și liceul ales și diverse aspecte legate de luarea acestei decizii, s-a realizat un centralizator.

La începutul semestrului I al anului școlar 2019 – 2020, profesorul diriginte și-a propus pentru dezbateri următoarele teme de orientare școlară și profesională:

1. Ce profesie să aleg?
2. Orice meserie e frumoasă dacă e făcută cu plăcere.
3. Planul meu de viață.
4. Cum sa te prezinți la un examen.

În luna Decembrie am efectuat activități de consiliere în grup-colectiv pe tema „ Atitudinea în fața succesului/eșecului” .

Cu privire la activitățile cu părinții , s-au efectuat ședințe lunare în care s-a discutat situația la învățatură a elevilor și au avut loc convorbiri cu profesorii care predau materiile de examen (Limba și Literatura Română, Matematică) .

Consiliul Școlar al Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri cu liderii claselor V – VIII, a fost ales noul președinte și secretar, s-au discutat probleme de organizare a activităților și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților din școală.

Având în vedere rolul pe care îl are Consiliul Elevilor în implicarea elevilor în viața școlii, s-a stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor problemă, întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul profesorilor claselor și conducerea școlii.

Puncte tari:

- Organizarea unor activități precum : „Sărbătorim 1 Decembrie! ” – dezbateri, desene, colaje; „Magia Craciunului” –serbare de Craciun , Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse,
- Buna comunicare cu cadrele școlii

Puncte slabe:

- Lipsa inițiativei Consiliului Elevilor în organizarea activităților școlare,
- Ședințe puține la număr,
- Nu au fost organizate comitete pentru anumite activități,
- Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

Oportunități:

- Disponibilitatea membrilor Consiliului Elevilor de a se implica mai mult în problemele școlii,
- Posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive,
- Realizarea unui aport uriaș în privința activităților din Săptămâna altfel Amenințări:

- Cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor Consiliului Școlar al Elevilor,
- Lipsa unor membrii de la ședințe sau de la luarea deciziilor,
În general, la întruniri și activități au fost prezenți toți șefii claselor, elevi ai școlii. De cele mai multe ori au dat dovadă de dăruire și implicare la activitățile desfășurate pe parcursul semestrului I.

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2019 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Comitetului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020 și a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație al școlii, a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Biblioteca

- Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna Tudoran Elena, și a constat în următoarele activități:
- colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII –a (recuperarea s-a realizat în proporție de 90%);
 - repartizarea manualelor la clasele I-VIII, s-a realizat cu manualele existente în prima zi de școală, iar pe parcurs în funcție ce am primit de la ISJ, am repartizat elevilor;
 - întocmirea comenzilor de manuale pentru anul școlar 2019-2020 s-au făcut conform graficului;
 - selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității;
 - recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărții;
 - am achiziționat cărți și atlase pentru biblioteca școlară.

Serviciul financiar contabil a elaborat proiectul de buget, achiziții și dotare a fost elaborat la timp, dezbătut și aprobat în Consiliul de administrație apoi supus spre aprobare Consiliului Local Balaciu, abonamentele cadrelor didactice s-au distribuit la timp. Toate documentele privind managementul financiar se arhivează și se pastrează la arhiva școlii, execuția bugetara fiind transparenta pentru tot colectivul din școală.

Conducerea școlii a avut și are o relație bună și foarte bună cu autoritățile locale (Inspectoratul Școlar, Consiliul Județean, Consiliul Local, Primăria, Prefectura, Poliția, Dispensarul uman și cu toate instituțiile cu care a intrat în contact) în vederea creșterii, adecvării ofertei educaționale a școlii, în vederea creșterii importanței școlii.

Am avut o colaborare permanentă cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru prevenirea și combaterea delincvenței și a violenței în școală. Referitor la control-evaluare, după elaborarea instrumentelor de monitorizare, am participat la realizarea planului anual de inspecție al ISJ în școala noastră, am întocmit rapoartele semestriale și anuale ale școlii, permanent fiind preocupat de îmbunătățirea calitatii educației.

Organizația de sindicat a fost prezentă în procesul educațional de rezolvare a problemelor școlii, am avut întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, cu părinții, cu reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale privind creșterea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

RESURSE MATERIALE

În toate localurile s-a făcut igienizarea generală anuală, aprovizionarea cu combustibil în proporție de 100% încă înainte de începerea școlii.

Școala și Grădinița Balaciu au Autorizații sanitare și ISU.

La Școala Balaciu funcționează un CDI și o sală de informatică (începând din acest an este și sală de clasă) folosite în procesul instructiv - educativ.

Transportul elevilor se face cu trei mașini, una pe comuna Sărățeni și două pe comuna Balaciu. Nu au fost create probleme de întârzieri la cursuri și prin rotație au mers la concursurile și olimpiadele școlare ori de câte ori a fost nevoie. Cu una din cele două mașini ale școlii Balaciu se aduc și cei 13 copii care vin la Grădinița Balaciu și clasele P-IV din comuna Sărățeni.

Școala noastră nu are un laborator de "științe" și materialul didactic existent este depozitat în magazia școlii, dar profesorii au fost informați de acest lucru pentru a-l putea folosi.

Putem concludiona astfel că școala a fost îmbunătățită substanțial în ceea ce privește lucrările masive de reparații și a dotării cu materiale didactice, atât cât ne-a permis bugetul.

S-au achiziționat două aspiratoare pentru școală și grădiniță.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- sunt întreținute corespunzător clădirile;
- S-au obținut premii la diferite concursuri;
- Se asigură transportul copiilor la grădiniță, inclusiv și a copiilor care vin din com. Sărățeni la Grădinița Balaciu și a elevilor de școală;
- activității de consiliere, atât a elevilor, cât și a părinților;

- pregătire suplimentară a elevilor cu deficiențe, cât și a celor cu rezultate bune;
- S-au făcut diferențe reparații și îmbunătățiri la localul și curtea școlii.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat mici abateri disciplinare ale elevilor;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- Neimplicare tuturor cadrelor didactice în activitățile extrașcolare și extracurriculare cu elevii atât în școala cât și în comunitate.

Măsuri ce se impun în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar generat de starea de sărăcie și polarizare socială:

- facilitatea și asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor;
- evaluarea factorilor favorizanți ai abandonului școlar: factori sociali, familii dezorganizate, factori culturali și exploatarea copiilor;
- sensibilizarea comunitatii locale și a altor parteneri pentru a se implica in combaterea acestui fenomen,
- atragerea in activitati educationale extrașcolare a unui numar cat mai mare de copii cu tendință de neșcolarizare.

DIRECTOR,

Prof. Niță Liliana

